



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA  
HIDROMINERAL DE LINDOIA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

*Capital Nacional da Água Mineral*

**OFÍCIO Nº 245/2025 GP**

Assunto: Encaminha Projeto de Lei

Lindoia, 07 de outubro de 2025.

Senhor Presidente e Senhores Vereadores,

Temos a honra de submeter à apreciação dessa Colenda Casa de Leis o Projeto de Lei Complementar nº 77/2025, que *"Dispõe sobre a criação do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Vida Escolar - AVE no Quadro de Pessoal da Administração Pública Municipal e dá outras providências correlatas"*.

Referido projeto de lei visa criar nos quadros da Administração Municipal o cargo de Auxiliar de Vida Escolar (AVE), profissional que atuará junto aos docentes e às equipes escolares, em atividades de apoio, dando suporte e participando ativamente da integração entre a escola, a família e a comunidade, sobretudo em tempos de crescente inclusão social, sendo um importante recurso para a manutenção e desenvolvimento de um ensino público de qualidade.

Pode-se resumir a atuação do auxiliar de vida escolar em três grandes grupos de atribuições, quais sejam: 1º) auxiliar os professores na execução de serviços de alimentação, higiene e cuidado dos alunos, inclusive aos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades ou superdotação inseridos na rede municipal de ensino; 2º) exercer a monitoria de alunos durante o transporte escolar; 3º) exercer outras atribuições de monitoria de alunos no ambiente escolar, sob a orientação e coordenação de professores e demais membros da equipe de suporte pedagógico. A descrição detalhada das atribuições do mencionado cargo encontra-se no anexo I do projeto de lei.

No presente projeto de lei também estamos extinguindo na vacância o cargo de Auxiliar de Serviços Infantis, todavia, enquanto estiver servidor ocupando o referido cargo o mesmo será mantido.

Deste modo, estamos convictos que a criação do cargo de Auxiliar de Vida Escolar melhorará em muito a eficiência e eficácia do atendimento ao corpo discente da rede pública municipal.

Certos de que o presente projeto contribuirá em muito para o desenvolvimento do ensino municipal, sendo um importante passo no incremento da eficiência e qualidade do serviço público prestado por este município de Lindoia, estamos convictos da compreensão de Vossas Excelências quanto sua aprovação.

Renovo a Vossa Excelência e aos seus dignos pares, os protestos de elevada estima e consideração.

Respeitosamente.

**LUCIANO FRANCISCO DE GODOI LOPES**  
PREFEITO MUNICIPAL

A Sua Excelência, o Senhor  
**JULIANO GRANCONATO DE SOUZA**

DD. Presidente da Câmara Municipal da Estância Hidromineral de Lindoia

Paço Municipal "Agostinho de Souza Godoy"

Av. Rio do Peixe, 450 - Jardim Estância Lindoia - CEP 13.958-001 - LINDOIA/SP  
CNPJ: 45.678.000/0001-83 / IE: 418.069.799.113 - Contato: (19) 3898-9900

**LINDOIA**  
Transformando o Futuro  
ADM 2021/2028





**PREFEITURA DA ESTÂNCIA  
HIDROMINERAL DE LINDOIA**  
ESTADO DE SÃO PAULO

*Capital Nacional da Água Mineral*

**PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 77, DE 07 DE OUTUBRO  
DE 2025**

*"Dispõe sobre a criação do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Vida Escolar - AVE no Quadro Geral de Servidores da Administração Pública Municipal e dá outras providências correlatas".*

**LUCIANO FRANCISCO DE GODOI LOPES**, Prefeito do Município da Estância Hidromineral de Lindoia, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal decretou e eu promulgo a seguinte Lei Complementar:

**Art. 1º** Fica criado no Quadro Geral de Servidores da Prefeitura Municipal de Lindoia o cargo público de Auxiliar de Vida Escolar - AVE, na seguinte conformidade:

<b>Denominação do Cargo Público</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Referência Remuneratória</b>	<b>Forma de Provimento</b>	<b>Escolaridade Mínima Exigida</b>
Auxiliar de Vida Escolar (AVE)	15	11-A R\$ 2.203,18	Efetivo - Concurso Público	Ensino Médio

**Art. 2º** O Cargo público a que se refere o presente artigo será regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Lindoia, Lei Complementar n.º 998/2006 ou outra que venha substituí-la e serão inseridos no Quadro Geral de Pessoal, Lei Complementar 975/2006.

**Art. 3º** O Auxiliar de Vida Escolar atuará junto à Rede Municipal de Ensino, em atividades de apoio escolar, tendo como atribuições aquelas previstas no Anexo I, desta Lei Complementar.

**Art. 4º** O cargo de Auxiliar de Serviços Infantis fica extinto na vacância.

**Art. 5º** As despesas decorrentes da aplicação desta Lei Complementar correrão por conta de dotações próprias, consignadas no orçamento, suplementadas, se necessário.

**Art. 6º** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura da Estância Hidromineral de Lindoia, em 07 de outubro de 2025.

**LUCIANO FRANCISCO DE GODOI LOPES**  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA  
HIDROMINERAL DE LINDOIA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

*Capital Nacional da Água Mineral*

**ANEXO I – A QUE SE REFERE O ARTIGO 3º DESTA LEI COMPLEMENTAR**

I - Responsabilizar-se pela recepção e entrega de alunos junto às famílias, mantendo um diálogo constante entre família e escola;

II - Cuidar da segurança dos alunos, inspecionando o comportamento dos mesmos no ambiente escolar, inclusive quando as atividades se desenvolverem fora da escola;

III - Informar à equipe diretora e pedagógica sobre as condutas dos alunos, comunicando ocorrências e eventuais enfermidades.

IV - Auxiliar na organização, manutenção e higiene dos materiais e equipamentos;

V – Auxiliar a equipe escolar quanto ao atendimento dos alunos nas atividades pedagógicas a serem desenvolvidas, sempre que solicitado;

VI - Auxiliar a equipe escolar, seguindo estritamente as instruções destes quanto à confecção de material didático pedagógico, bem como na organização e manutenção deste material;

VII – Cuidar da higiene dos alunos, realizando atividades como: lavar as mãos, escovar os dentes, trocar vestuário e fraldas, dar banho, cortar unhas, limpar orelhas e nariz, acompanhá-los ao banheiro, quando necessário, dentre outras;

VIII – Acompanhar e auxiliar os alunos durante as refeições, cuidando da alimentação das mesmas de acordo com a rotina da escola;

IX – Observar e seguir as normas de rotina e orientação escolar estabelecidas pelos professores, diretor de escola e outras autoridades competentes;

X - Acompanhar os alunos e demais funcionários em aulas-passeio programadas pela escola;

XI – Participar da integração escola/família/comunidade;

XII – Estar atento ao estado de saúde dos alunos, verificando temperatura corporal, aspecto geral, além de outros indicadores, para em caso de alguma anormalidade, comunicar o responsável e a equipe escolar;

XIII – Auxiliar na recepção e atendimento dos pais, responsáveis e demais pessoas que procurarem a escola;

XIV – Auxiliar a equipe gestora em serviços técnico-administrativos, quando solicitado;



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA  
HIDROMINERAL DE LINDOIA  
ESTADO DE SÃO PAULO**

*Capital Nacional de Água Mineral*

XV - Dar assistência nas questões de mobilidade nos diferentes espaços educativos: transferência da cadeira de rodas para outros mobiliários e/ou espaços, cuidados quanto ao posicionamento adequado às condições do aluno, apoio na locomoção para os vários ambientes e/ou atividades escolares extracurriculares para aluno cadeirante e/ou com mobilidade reduzida.

XVI - Colaborar no atendimento ao público, inclusive encaminhando pais e munícipes à secretaria da Unidade Escolar;

XVII - Auxiliar os professores em sala de aula, nas solicitações de material escolar ou com relação à assistência aos alunos, quando necessário;

XVIII - Auxiliar no registro de controle de frequência dos alunos, bem como do registro de seu desenvolvimento;

XIX - Preencher documentos, encaminhar comunicados, registrar ocorrências, controlar materiais, etc.;

XX - Observar constantemente os alunos em relação ao seu bem estar, considerando a sua saúde física, mental, psicológica e social, tomando as medidas necessárias na ocorrência de alterações;

XXI - Manter a organização do seu local de trabalho e todos os bens públicos que estiverem sobre o domínio de sua área de atuação, bem como zelar pela economicidade de materiais e bom atendimento ao público;

XXII - Participar de cursos, reuniões e encontros de formação continuada;

XXIII - Executar e dirigir atividades de recreação dos alunos;

XXIV - Acompanhar o embarque e desembarque dos alunos no transporte escolar, zelando pela segurança dos mesmos durante o trajeto ônibus/entrada da escola e vice versa;

XXV - Auxiliar no embarque e desembarque de alunos com necessidades especiais durante o transporte escolar;

XXVI - Controlar o comportamento dos alunos durante o transporte escolar;

XXVII - Orientar alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários e atender as necessidades dos educandos, inclusive transmitindo aos superiores as necessidades diárias dos mesmos;

XXVIII - Executar outras tarefas correlatas determinadas pelos superiores hierárquicos.

PROCESSO ADMINISTRATIVO			
Estimativa de Impacto Orçamentário Financeiro Art.16 – L.R.F.			
EVENTO - LRF, Art. 16, "caput".		( ) Criação ( x ) Expansão ( ) Aperfeiçoamento	
CRIAÇÃO DE CARGO - AUXILIAR DE VIDA ESCOLAR (AVE)			
INDICAÇÃO LEGISLAÇÃO ORÇAMENTÁRIA VIGENTE		ORIGEM DOS RECURSOS LRF, Art. 17, § 2º.	
PPA - Plano Plurianual - Lei nº 1580/2021 de 2022 à 2025		( x ) Previsão Orçam. Inicial	
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias - Lei nº 1746/2024		( ) Crédito Adicional	
LOA - Lei Orçamentária Anual - Lei nº 1771/2024		( ) Superávit Exercício Anterior	
PREMISSAS E METODOLOGIA DE CÁLCULO – LRF - Art. 16, § 2º.			
Conforme os diplomas legais acima mencionados, existe previsão para a despesa do gênero. Com efeito, tomamos a iniciativa de formalizar este processo administrativo que tem como objetivo cumprir os pressupostos do art. 1º da Lei de Responsabilidade Fiscal, no que concerne à estimativa do impacto financeiro e orçamentário dessa operação, juntando, para tal, os documentos que o instrui, cuja permissão e metodologia estão fundamentadas da seguinte forma:			
1) Relativamente ao impacto financeiro e orçamentário do exercício em que a despesa venha a se iniciar, foi tomada por base a previsão integral da receita para o respectivo exercício, computando-se o déficit financeiro do exercício anterior apurado do Balanço Patrimonial de 2024.			
2) Com relação aos dois anos subsequentes, foram computadas apenas as despesas decorrentes da manutenção de novas ações propostas nos termos da Lei.			
3) Em Recolha Previsão (RP) utilizou-se a Receita Previsão no Orçamento para 2025. Nos dois anos subsequentes inflacionou-se 0,08% para 2026 (Expectativa de Mercado IPCA + PIB, Boletim FOCUS 26/09/2025) e 3,80% para 2027 (Expectativa de Mercado IPCA + PIB, Boletim FOCUS 26/09/2025).			
4) Com relação aos dois anos para projeção da RCL (C) para 2025 utilizou-se a RCL acumulada até agosto de 2025. Nos dois anos subsequentes inflacionou-se 0,08% para 2026 (Expectativa de Mercado IPCA + PIB, Boletim FOCUS 26/09/2025) e 3,80% para 2027 (Expectativa de Mercado IPCA + PIB, Boletim FOCUS 26/09/2025).			
5) Em Conto da Nova Despesa (N) calculou-se o aumento da despesa com a criação de 15 cargos públicos de Auxiliar de Vida Escolar (AVE), considerando a alíquota patronal de 12% para 2025, 16% para 2026 e 20% para 2027, aumento gradual conforme Lei nº 14.973/2024 (salário constante no Anexo I). Para 2025 considerou-se o proporcional a 2 meses, no entanto uma despesa se inicia em novembro e para os anos de 2026 e 2027, considerou-se 12 meses, considerando 13º salário e 1/3 de férias.			
6) Para cálculo da Despesa com pessoal projetada (H) para 2025, calculou-se a despesa com pessoal até agosto de 2025, somado o custo da nova despesa anual (E) e o incremento com a estimativa de impacto da alteração da nomenclatura dos diretores de escola. Para os anos de 2026 e 2027 foi a despesa com pessoal somando o custo da despesa total anual, sem previsão de restabelecimento.			
7) No Incremento da Despesa com Pessoal Projetada (I) considerou-se a despesa de pessoal projetada (H), somando o custo da nova despesa dividida pela RCL projetada (C).			
Descrição	2025	2026	2027
(A) Superávit financeiro do exercício anterior R\$	5.450.755,04	0,00	0,00
(B) Receita prevista no orçamento R\$	68.641.171,96	67.510.555,22	71.426.167,42
(C) RCL R\$	58.716.147,17	61.286.088,92	65.895.682,08
(D) (A+B) Disp. Financ. p/ Despesas Fixadas no Orçamento, R\$	69.091.927,90	67.510.555,22	71.426.167,42
(E) Custo da nova despesa "Incremento" no ano.	123.378,08	511.137,76	528.763,20
(F) (E/C) Valor do impacto Financeiro "Incremento" sobre RCL (%)	0,2101%	0,8206%	0,8044%
(G) (E/D) Estim. do impacto orçamentário "Incremento" sobre Disponibilidade Financeira (%)	0,1786%	0,7571%	0,7403%
(H) Despesa com pessoal projetada R\$	22.475.672,17	22.873.935,18	22.891.967,77
(I) (H/C) Despesa com pessoal projetada %	38,28%	36,72%	34,74%
Unidade: R\$ no outubro de 2025			
PREFEITO MUNICIPAL			

**APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL**  
(LRF, arts. 20, 21, 22 E 59).

Ao apurar a matéria acerca da despesa com pessoal, cabe evidenciar os limites legais a que serão examinados.

Limite máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) 54,00 %

Limite prudencial (parágrafo único do art. 22 da LRF) 51,30 %

Limite de alerta (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) 48,60 %

Lindóia, 03 de outubro de 2025 \_\_\_\_\_

PREFEITO MUNICIPAL

**DESPACHO ADMINISTRATIVO - (LRF, art. 16, inciso I).**

Visto. De acordo com presente procedimento administrativo e ratificando-o integralmente, determino que deste faça parte a declaração abaixo, na forma do art. 16, inciso I, da LRF, reputando, cumpridas as formalidades legais.

Lindóia, 03 de outubro de 2025 \_\_\_\_\_


PREFEITO MUNICIPAL

**DECLARAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESAS - (LRF, art. 16, inciso II).**

Na qualidade de ordenador de despesas, DECLARO que o presente gasto tem suficiente dotação orçamentária, firme e consistente expectativa de suporte de caixa e possui compatibilidade com o PPA - Plano Plurianual e com a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias vigentes.

Lindóia, 03 de outubro de 2025 \_\_\_\_\_

PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO I				
SITUAÇÃO DE CARGO - FAMILIAS DE VIDA ESCOLAR (AVE)				
CARGO	Referência	Quantidade (a)	Vencimento (b)	Incremento Total (c) = (a*b)
Aux. T. de V. de Vida Escolar (AVE)	21-A	15	2.239,18	33.587,70
TOTAL		15	2.239,18	33.587,70

2025	
Incremento mês	33.547,70
Alíquota Patronal (12%)	12%
Incremento Total Mês	37.013,42
Incremento Anual (12 meses)	24.026,65
Incremento 13º Salário	37.013,42
Incremento 1/3 Férias Salário	12.337,21
TOTAL GERAL	124.378,04

2026	
Incremento mês	33.547,70
Alíquota Patronal (15%)	15%
Incremento Total Mês	38.333,33
Incremento Anual (12 meses)	460.074,95
Incremento 13º Salário	38.333,33
Incremento 1/3 Férias Salário	11.775,44
TOTAL GERAL	511.137,76

2027	
Incremento mês	33.547,70
Alíquota Patronal (20%)	20%
Incremento Total Mês	39.657,34
Incremento Anual (12 meses)	475.886,65
Incremento 13º Salário	39.657,34
Incremento 1/3 Férias Salário	13.219,08
TOTAL GERAL	528.763,00

ALTERAÇÃO NOMENCLATURA DPECÃO	
Incremento Anual 2025	3.701,52
Incremento Anual 2026	11.808,86
Incremento Anual 2027	10.216,00

Assinatura do Responsável

PROFESSOR (A)

*Handwritten signature*